

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 6573
2022

C.D.P. No.:

3237

Proceso que pertenece:

PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Servicio al que pertenece:

SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL

Unidad a la que pertenece:

1 DE MAYO

Nombre del Contratista:

Eduard Orlando Guzmán Camelo

C.C.

1.030.624.847

de:

Bogotá

Fecha Inicio:

2022-11-11

Fecha Terminación inicial:

2022-11-30

Valor Mensual:

\$ 3.736.488

Valor a cobrar:

\$ 3.736.488

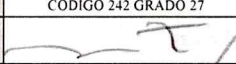
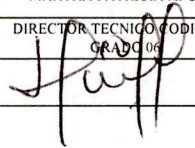
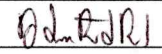
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.868.254	3793	2022-12-01	2022-12-15
2	\$ 5.604.772	4008	2022-12-16	2023-01-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	\$ 1.604.253	\$ 329.400	9441876763	10/11/2022
2	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 522.400	9443732385	5/12/2022
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
19					
20					
21					
22					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.740.091	\$ 10.213.120	\$ 5.340.741	\$ 4.872.379

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO		
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL O SANITARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
Relación de actividades para el periodo:	Desde: 2022-12-01	Hasta: 2022-12-31
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaría Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de acuerdo a los establecido por el líder de línea.	Censo establecido y direccionado por Secretaría Distrital de Salud.
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5 Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	Visitas de IVC a: Conglomerados, bodegas de reciclaje, IPS, alojamientos	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6 Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Visitas de IVC a: Conglomerados, bodegas de reciclaje, IPS, alojamientos	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7 Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo FinancieroSDS	Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reducciones direccionadas desde la línea de intervención.	Acta en poder de la líder de la línea de Alimentos sanos y seguros.
8 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promoción y prevención de la salud en la población de las localidades asignadas a la Subred.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales).	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la línea respectiva.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A	N/A
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se activa y notifica los eventos de interés en salud pública detectados en las intervenciones en campo.	Formatos establecidos desde la línea de intervención.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspección, vigilancia y control.	Formato físicos de IVC y actas de reunión en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las líneas de intervención.	Actas de reunión y de direccionamiento técnico.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se realiza participación de las asistencias técnicas convocadas.	Actas de reunión y de asistencia técnica.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza preauditoría y alistamiento de los soportes entregados en el MES.	Formato de preauditoría.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la líder de la línea.
21	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se realiza participación de las reuniones programadas por el componente y las líneas de intervención mediante el uso de medios tecnológicos y presenciales donde se dieron garantías del distanciamiento social.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las políticas de gestión documental establecidas desde la Subred.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.
Observaciones:			
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera			
		<div>Edward Guzmán</div> <div>Firma del Contratista</div> <div>C.C. 1.030.624.847 de Bogotá</div>	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N°1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710	NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27	CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 06
FIRMA		FIRMA	
VISTO BUENO REFERENTE DE APOYO SUPERVISION			
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818		
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE PROCESO		
FIRMA			

Cuenta de cobro 02- 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

**EDUARD ORLANDO GUZMAN CAMELO
C.C. 1030624847 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE:

**Tres millones setecientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos
(3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6573 2022 correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL O SANITARIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



EDUARD ORLANDO GUZMAN CAMELO

C.C. 1030624847

Teléfono: 3118912722 Dirección: CL 81 SUR 96 25

No. 0084 0071 8600 cuenta ahorros Davivienda

Fecha: 31/diciembre/2022

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

1795179352

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9443732385

Fecha

05/12/2022

Número de aprobación

00179352

Dirección IP

191.156.61.160

Valor transacción

\$ 522.400,00

Referencia 1

191.156.51.164

Referencia 2

CC

Referencia 3

1030624847

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030624847		GUZMAN CAMELO EDUARD ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 54 SUR N° 81A -15 BR GRAN BRITALIA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4500066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1795179352	9443732385	I	2022/12/13	2022/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$522,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$59,800	\$0	\$0	\$59,800	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$59,800	\$0	\$0	\$59,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900	
TOTAL				1	\$522,400	\$0	\$0	\$522,400	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030624847		GUZMAN CAMELO EDUARD ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 54 SUR N° 81A -15 BR GRAN BRITALIA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4500066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1795179352	9443732385	I	2022/12/13	2022/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,494,596	\$239,200			\$1,494,596	\$186,900			\$2,989,196	\$59,800			\$1,494,596	\$36,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,494,596	\$239,200			\$1,494,596	\$186,900			\$2,989,196	\$59,800			\$1,494,596	\$36,500			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,494,596	\$239,200			\$1,494,596	\$186,900			\$2,989,196	\$59,800			\$1,494,596	\$36,500			\$0	\$0
1	CC	1030624847	GUZMAN EDUARD	231001	30	\$1,494,596	\$239,200	EPS002	30	\$1,494,596	\$186,900	CCF22	30	\$2,989,196	\$59,800	14-7	30	\$1,494,596	\$36,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,494,596	\$239,200			\$1,494,596	\$186,900			\$2,989,196	\$59,800			\$1,494,596	\$36,500			\$0	\$0

cargue de cuenta de cobro diciembre PS 6573

2022 Eduard Orlando Guzmán Camelo



UTC -5 16:46:04
EDUARD ORLANDO GU...



Busqueda

Mis procesos

Menu

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

8 Modificaciones del Contr...

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>